**Administration View**

**(Front End)**

**Realizatori:** *Andrian Diana*

*Covatariu Simina*

**Grupa:** A6

**An:** II

**CUPRINS:**

1. **DESCRIERE ……………………………………………………….3**
2. **DOMENIU …………………………………………….....................3**
3. **ACTIONARI / INTERESE …………………………………….....3**
4. **ACTORI & OBIECTIVE …………………………………………..4**
5. **SCENARII DE UTILIZARE ………………………………………4**

**5.1 UTILIZATORUL SE LOGHEAZA……………………..4**

**5.2 UTILIZATORUL SELECTEAZA CEREREA………….4**

**5.3 NOTIFICARE……………………………………………...5**

1. **DESCRIERE:**

Aplicatia are ca scop sa reduca timpul de asteptare al studentilor pentru a primi un document si de asemenea ajuta si pe partea administrative ca acest proces sa fie facut mai logic si rapid. Utilizatorul(secretara) va avea la dispozitie sa vada lista cu cererile pe care le-a primit si conform unor criterii aceasta va accepta sau nu sa ii ofere acest document studentului.Aceasta poate folosi aplicatia doar prin logare utilizand contul de webmail. La nivelul aplicatiei cererile pot fi : adeverinte de transport, cereri pentru sustinerea examenului de restanta, respectiv marire, bursa si de asemenea, transfer.

1. **DOMENIU:**

Vor fi prezentate anumite scenarii de utilizare in care utilizatorul (secretara) va putea gestiona o aplicatie prin intermediul careia, utilizand un cont si o parola, reuseste sa raspunda in timp util cererilor adresate de catre student.

1. **ACTIONARI / INTERESE :**

***Facultatea****:* pune la dispozitia utilizatorului un sistem online ce le ofera posibilitatea de a raspunde numarului mare de cereri (in legatura cu diferite documente) adresate de catre studenti intr-un timp cat mai eficient.

***Utilizatorul*** *(secretara):* dispune de posibilitatea accesarii unei astfel de aplicatii, precum si de o modalitate mult mai utilia de a gestiona cererile primite.

***Studentii:***au oportunitatea de a-si completa formularele / cererile si de a primi un raspuns online, in cel mai scurt timp.

**4.ACTORI & OBIECTIVE :**

***Utilizatorul*** *(secretara):* se logheaza in aplicatie prin intermediul contului propriu(webmail) , acceseaza aplicatia si va putea vizualiza lista cu cererile de adeverinte ale studentilor din facultate (sau alte documente).

**5. SCENARII DE UTILIZARE:**

**5.1. Utilizatorul se logheaza**

**5.1.1 Obiectiv / context**

Secretara incearca sa se logheze in contul personal.

**5.1.2 Scenariu / pasi**

Aceasta actiune poate avea una din urmatoarele consecinte:

* Accesarea aplicatiei, in cazul unui login reusit
* Re-initializarea procesului de login, in cazul unui login nereusit (user sau parola introduse gresit)

**5.2. Utilizatorul selecteaza cererea**

**5.2.1 Obiectiv / context**

* Functionalitatea principala a aplicatiei este cea de a procesa anumite cereri catre secretariat.
* Utilizatorului i se prezinta o lista cu anumite tipuri de cereri.

**5.2.2 Scenariu / pasi**

Odata logata in aplicatie, secretara poate accesa cererile active, verificand statusul studentilor folosindu-se de history-urile acestora pentru a confirma/respinge cererea, dupa cum urmeaza:

* Cerere de transport: daca acesta este la buget, va confirma cererea, respectiv daca acesta este la taxa, o va respinge;
* Cerere de sustinere a unui examen restant: daca acesta a platit sustinerea examenului, va confirma cererea, respectiv daca nu a achitat, cererea va fi respinsa;
* Cerere de bursa
* Cerere de sustinere a unei mariri
* Cerere de transfer

**5.3 Notificare**

**5.3.1 Obiectiv / context**

La finalizarea analizei fiecarei cereri, secretara va transmite o notificare, anuntandu-l astfel daca cererea i-a fost acceptata sau nu.

**5.3.2 Scenariu / pasi**

* Secretara verifica daca studentul se incadreaza in standardele respective cererii lui
* Studentului ii este trimis un raspuns, fie prin SMS sau email, prin care este anuntat daca cererea lui a fost acceptata sau nu